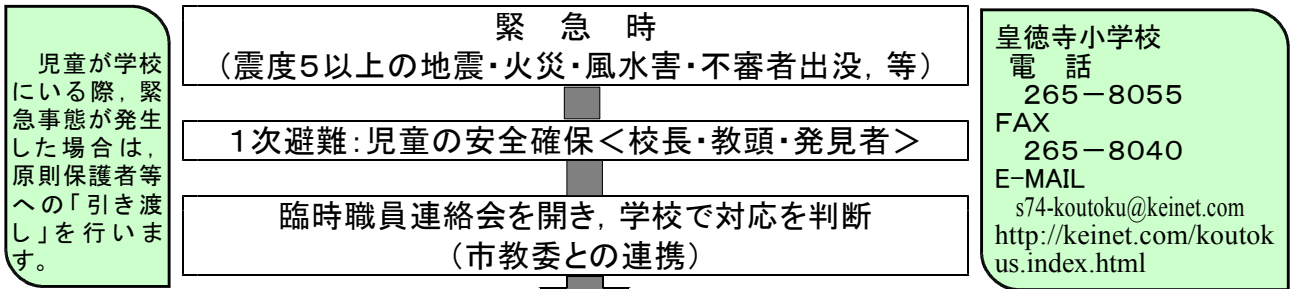
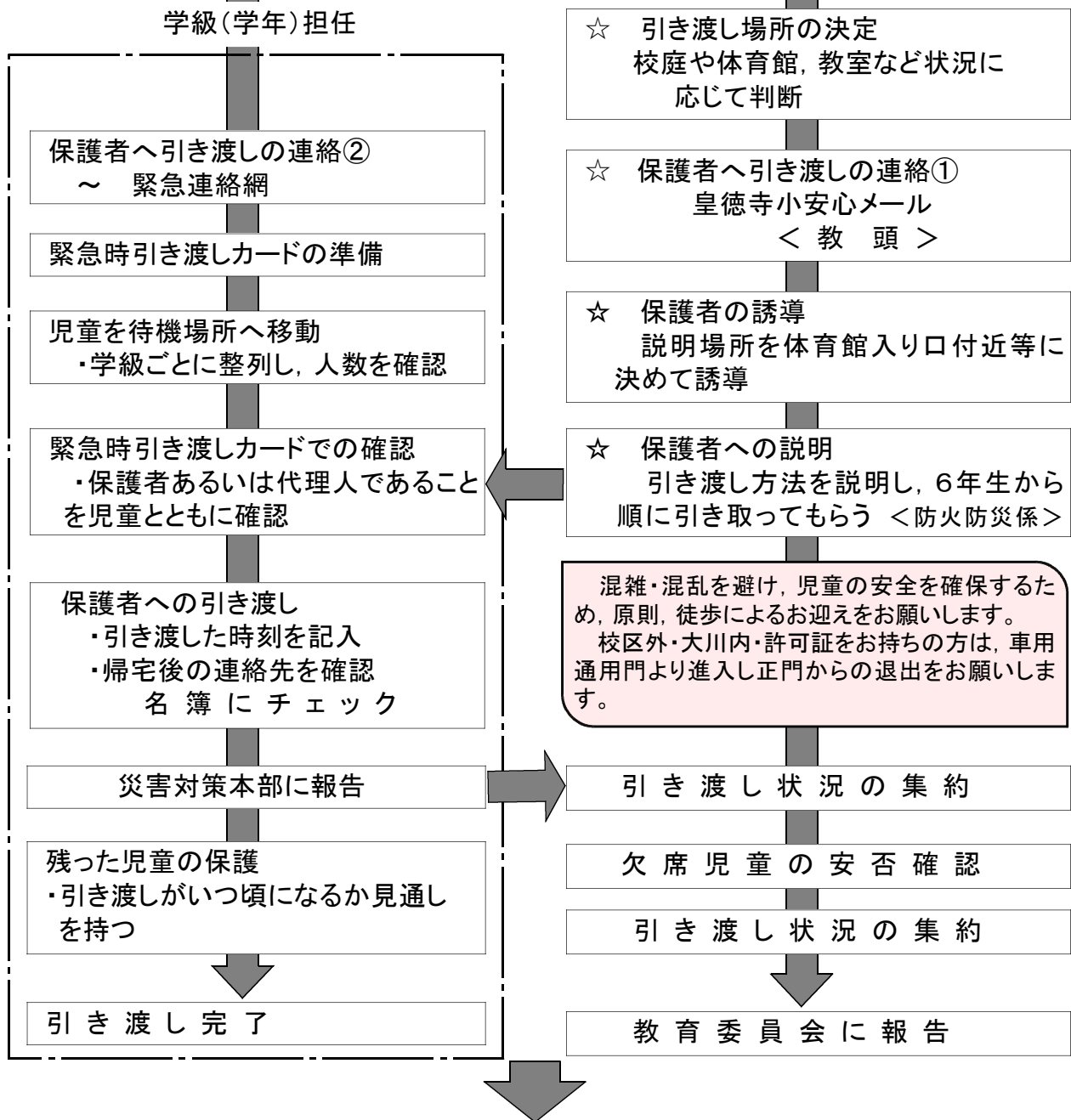


# 緊急時引き渡しマニュアル

鹿児島市立皇徳寺小学校



## 引き渡しの判断



今後の動きや日程等について、学級連絡網や皇徳寺小安心メールによって知らせる。

皇徳寺小学校

# 緊急時引き渡しカード

児童学年・氏名		兄弟関係	
( 年 組)		( 年 組)	( 年 組)
引き取り者氏名	児童との関係	今後の緊急連絡先（電話） ※下記いずれかをチェックし記入	対応職員 サイン
		<input type="checkbox"/> 父携帯 (Tel ) <input type="checkbox"/> 母携帯 (Tel ) <input type="checkbox"/> 自宅 (Tel ) <input type="checkbox"/> その他 (Tel )	

皇徳寺小学校

# 緊急時引き渡しカード

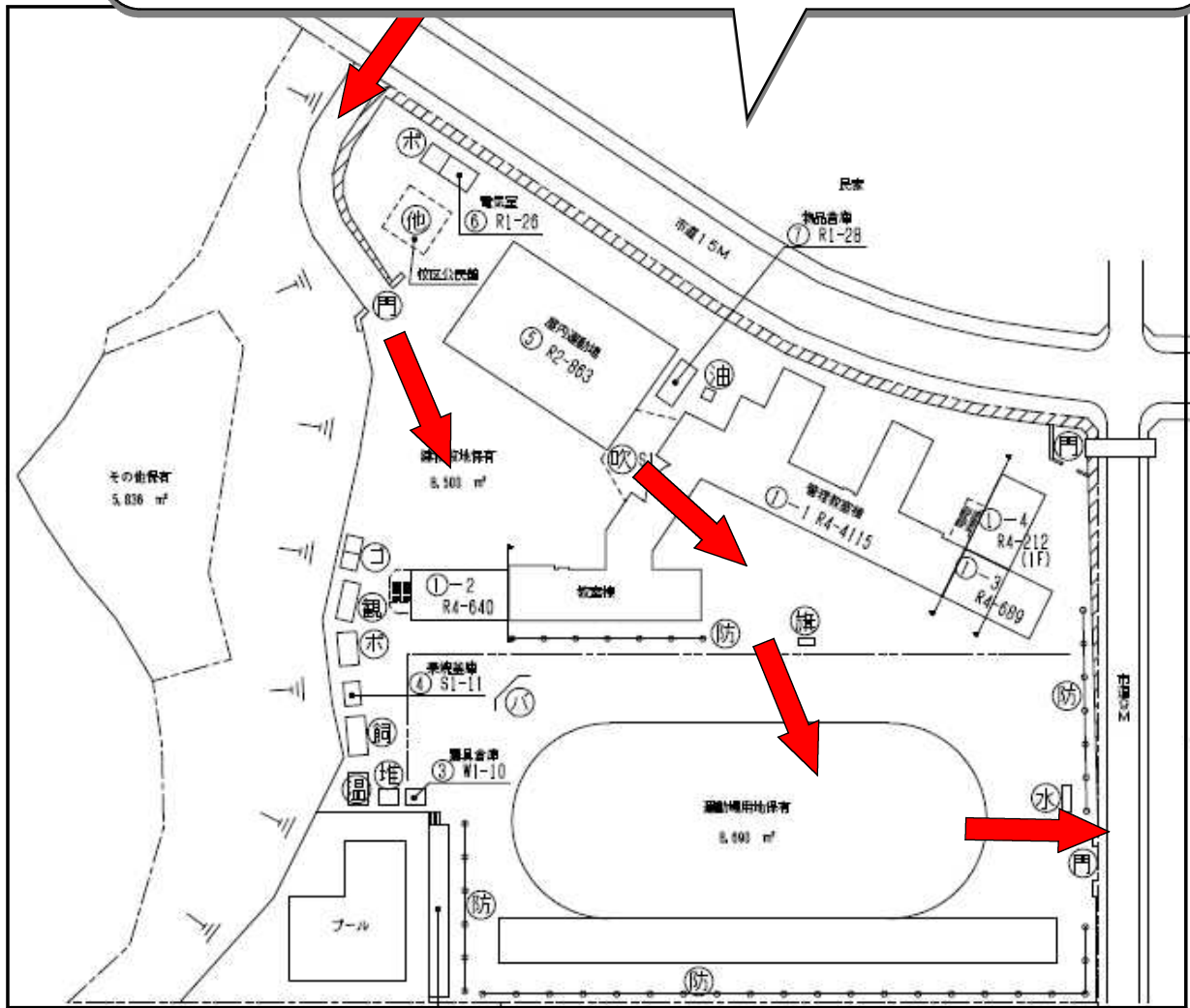
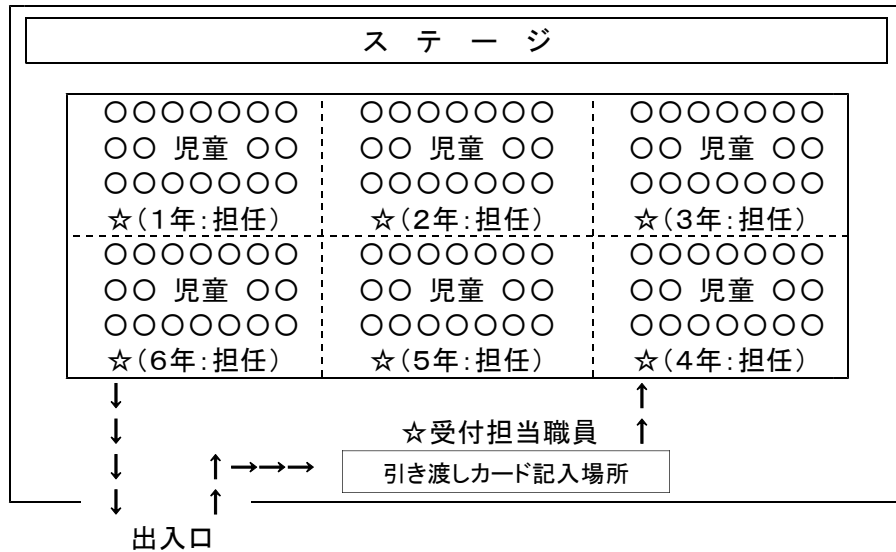
児童学年・氏名		兄弟関係	
( 年 組)		( 年 組)	( 年 組)
引き取り者氏名	児童との関係	今後の緊急連絡先（電話） ※下記いずれかをチェックし記入	対応職員 サイン
		<input type="checkbox"/> 父携帯 (Tel ) <input type="checkbox"/> 母携帯 (Tel ) <input type="checkbox"/> 自宅 (Tel ) <input type="checkbox"/> その他 (Tel )	

過 程	主 な 内 容	
<p>電話・メール等での周知 (教頭・教務)</p> <p>引き渡し開始</p> <p>各自引き渡し</p> <p>引き渡し終了</p>	<p><b>児童・教職員</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 担任及び児童 各学級にて、帰りの準備をする。</li> </ul> <p>引き渡しについての再確認と指導を行う。 「この人は誰ですか？」 →「お父さんです」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 担任→学級児童を引率する。</li> <li>○ 児童→帰る用意をして、下履きを持って体育館(校庭)へ集合する。 各学年ごとにステージを背にして整列。座って話をせずに待つ。</li> </ul> <p>○ 担任外職員→瞬時の役割決定のもと各自配置につく。  <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;校庭、道路担当&gt; ③名</li> <li>&lt;体育館受付担当&gt; ②名</li> <li>&lt;職員室連絡担当&gt; ①名(教頭)</li> <li>&lt;体育館補助担当&gt; ②名</li> </ul> </p> <p>○ 兄弟姉妹のある家庭は、一番上の学年児童のところに移動させ、座らせる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 担任は、引き取り者からカードを受け取り、児童を呼び、続柄を確認する。</li> <li>○ 担任は、子どもを呼び出し、「この人は誰？」と聞く。 児童が 「お母さんです(お父さん、お祖母さん等)。」と答え、申し出と一致すれば、引き渡しをする。 カードの内容も確認する。</li> <li>○ この時、混雑が予想されるので、担任と補助教職員で協力する。</li> <li>○ 受け取ったカードに、担任はサインをする。全校児童名簿一覧を持参しておき引き渡し完了者の欄にもサインしておく。</li> <li>○ 学年担任は集合し、引き渡し完了後カードと児童名簿とを照合する。引き渡しができている児童と名簿との確認をする。</li> <li>○ 引き渡しができない児童は、学校に残しておく。迎えが来るまで体育館で待機させる。</li> <li>○ 受け取りのない家庭への再連絡を試みる。</li> </ul>	<p><b>保護者等(引き取り者)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 皇徳寺小安心メール及び学級連絡網(電話)を通じて緊急連絡を知る。</li> <li>● なるべく徒歩で迎えに来る。 校内への自家用車の乗り入れはなるべく控える。 教職員の指示に従い、駐車する。 決して自己判断のみで、敷地内へ乗り入れないようにする。 (進入は車専用通用門, 退出は正門)</li> <li>● 体育館へ児童を引き取りに行く。</li> <li>● 体育館入り口で、「緊急時引き渡しカード」を受け取り、必要事項を記入する。</li> <li>● 各学年担任の場所に行き、担任へ次のことを伝える。 (分かっても必ず伝えてください。) * 児童名、続柄と引き取り者名 ○例「3年の皇徳寺華子の父です。私は、皇徳寺小太郎です。」</li> <li>● 兄弟姉妹がいる場合、その旨を学年担任に伝える。</li> <li>● 確認ができれば、お子さんを連れて体育館から出る。</li> <li>● 学校敷地内の混雑があるので、自家用車の運転は十分に注意し、教職員の指示に従って発車させる。</li> <li>● お子さんとおあわせて、近所の児童も引き取りをした場合は、その児童の自宅に確実に届け終えた後、学校へ連絡する。 (電話が使用可能な場合)</li> </ul>

# 引き渡しイメージ図

## ＜ 体育館内部 引き渡し図 ＞

→ (保護者の動き)



(車輛の動き…一方通行)